



Επικαιροποιημένος
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
του ΠΜΣ
Στρατηγικό Μάρκετινγκ,
σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022





Περιεχόμενα	
Άρθρο 1 Αντικείμενο – Σκοπός	3
Άρθρο 2 Απονεμόμενος Τίτλος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	4
Άρθρο 3 Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος	5
Άρθρο 4 Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί	8
Άρθρο 5 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών	9
5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων	9
5.2 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων	10
Άρθρο 6 Διάρκεια και Όροι φοίτησης	11
6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος	11
6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων	13
Άρθρο 7 Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών	15
7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών	15
7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών	16
7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών	17
7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων	18
7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών	18
7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	19
7.7 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος – Επιβλέποντες Καθηγητές	21
Άρθρο 8 Διδακτικό Προσωπικό	22
Άρθρο 9 Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος	23
Άρθρο 10 Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος	24
Άρθρο 11 Οικονομικές Διευκολύνσεις	25
Άρθρο 12 Υλικοτεχνική Υποδομή	26
Άρθρο 13 Τελετουργικό Αποφοίτησης	27
Άρθρο 14 Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	27
Άρθρο 15 Λογοκλοπή	28
Άρθρο 16 Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.	28
16.1 Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ	29
16.2 Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές	29
Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών	30
Άρθρο 18 Μεταβατικές ρυθμίσεις	31



Γενικά

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' [Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών] του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α'/21-7-2022): «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.», καθώς και του Κανονισμού Λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

Άρθρο 1 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)».

Αντικείμενο του αγγλόφωνου προγράμματος «Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)» είναι η παροχή εκπαίδευσης και εξειδικευμένης γνώσης μεταπτυχιακού επιπέδου σε αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο αντικείμενο του Μάρκετινγκ.

Σκοπός του μεταπτυχιακού προγράμματος Π.Μ.Σ. στο «Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Strategic Marketing)» είναι:

- Η καταξίωση του ΠΜΣ μεταξύ των καλύτερων μεταπτυχιακών προγραμμάτων της Ευρώπης στο αντικείμενο του Στρατηγικού Μάρκετινγκ και η σύνδεσή του στο ευρωπαϊκό και παγκόσμιο δίκτυο των αντίστοιχων προγραμμάτων.
- Η προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στην περιοχή της επιστήμης του Μάρκετινγκ, του Στρατηγικού Σχεδιασμού, της Συμπεριφοράς Καταναλωτή και των Παγκοσμιοποιημένων Αγορών με την εκπόνηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών καθώς και εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών πρότζεκτς με αναζήτηση χρηματοδότησης από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και άλλους διεθνείς φορείς.
- Η δημιουργία εξειδικευμένων επιστημόνων, και



- Η προετοιμασία στελεχών για σταδιοδρομία ως Διευθυντές και στελέχη Μάρκετινγκ, Διευθυντές Μάρκας (Brand Managers), Διευθυντές και στελέχη Πωλήσεων, Στελέχη Ψηφιακού Μάρκετινγκ, Στελέχη Διαφημιστικών εταιρειών, σε εμπορικές επιχειρήσεις, υπηρεσίες, όπως επίσης και σε οργανισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων ολοκληρώνουν επιτυχώς το πρόγραμμα είναι

- Κατανόηση του ρόλου και της σημαντικότητας του μάρκετινγκ στους οργανισμούς και τις επιχειρήσεις
- Κατανόηση των επιδράσεων στην αγοραστική συμπεριφορά και της ανάπτυξης του μίγματος μάρκετινγκ για την ικανοποίηση των καταναλωτικών αναγκών.
- Κατανόηση των παραγόντων και τάσεων του περιβάλλοντος μάρκετινγκ και της επίδρασης τους στη στρατηγική των επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Κατανόηση και δυνατότητα ανάπτυξης εργαλείων έρευνας μάρκετινγκ, συγκέντρωσης και ανάλυσης πληροφοριών για την εφαρμογή στρατηγικής μάρκετινγκ.
- Χρήση εργαλείων σχεδιασμού και εφαρμογή στρατηγικής μάρκετινγκ σε διαφορετικά περιβάλλοντα και αγορές.

Η φοίτηση στο ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα.

Άρθρο 2 Απονεμόμενος Τίτλος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το αγγλόφωνο ΠΜΣ «Στρατηγικό Μάρκετινγκ» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του ΑΠΘ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στο Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Master in Strategic Marketing).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).



Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β')], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 3 Διοίκηση Μεταπτυχιακού Προγράμματος

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δευτέρου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.
 - β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.
 - γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ
 - δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία
 - ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.



στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ..

4. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Οι αρμοδιότητες της Σ.Ε. είναι:

- καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκριση του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του Ν.4957/2022,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα



βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του Ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

- προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της
- εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,
- εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν.4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της επιτροπής προγράμματος σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος ή στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.



Άρθρο 4 Κατηγορίες υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Διοίκησης, Οικονομικών, Πληροφορικής, Θετικών Επιστημών, καθώς και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές (βεβαίωση περάτωσης σπουδών) πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από τα Ακαδημαϊκά Τμήματα. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της **ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών** και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο ΔΟΑΤΑΠ.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:
 - 1.1. με σφραγίδα της Χάγης,
 - 1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,
2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,
3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον ΔΟΑΤΑΠ,



4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και **δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο**. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον ΔΟΑΤΑΠ για Ισοτιμία.

Άρθρο 5 Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από προκήρυξη σύμφωνα με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και προσδιορίζει:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε σύνδεσμο που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του προγράμματος σε ειδικά έντυπα, που μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση (διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού)
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος,
4. Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας πτυχίων
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (υποχρεωτικά)
6. Αποδεικτικό άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2/G2/CPE
7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν)
8. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
10. Μία (1) φωτογραφία (τύπου ταυτότητας)
11. Ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει)



5.2 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Συνέλευση συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος στην οποία συμμετέχουν, κατά προτεραιότητα, τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των κριτηρίων που προσδιορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος που έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ (συνεδρίαση 3099/30-3-22) και αναφέρονται στην προκήρυξη. Τα κριτήρια αυτά ομαδοποιούνται σε έξι παραμέτρους, η κάθε παράμετρος αποτιμάται σε κλίμακα 0 – 10 και οι επιμέρους αποτιμήσεις σταθμίζονται με συντελεστές βαρύτητας. Ειδικότερα συνεκτιμώνται:

1. Ο γενικός βαθμός πτυχίου, το είδος του πτυχίου ή κατάταξη του υποψηφίου μεταξύ των συμφοιτητών του με συντελεστή βαρύτητας 40%
2. Η επιτυχία στην προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου με συντελεστή βαρύτητας 10%.
3. Η επαγγελματική εμπειρία με συντελεστή βαρύτητας 20%
4. Οι ερευνητικές δραστηριότητες, δημοσιεύσεις, μεταπτυχιακές σπουδές, με συντελεστή βαρύτητας 20%.
5. Στην κατηγορία άλλα προσόντα συνεκτιμώνται (η επίδοση στο GMAT, πρόσθετα πτυχία, επιπλέον ξένες γλώσσες, σεμινάρια) με συντελεστή βαρύτητας 10%.

Η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (Proficiency, IELTS, TOEFL) καθώς και η προσκόμιση δύο (2) συστατικών επιστολών (ακαδημαϊκές ή επαγγελματικές ή συνδυασμό των παραπάνω) θεωρούνται απαραίτητα για την ένταξη του υποψηφίου/ας στην διαδικασία αξιολόγησης και ως εκ τούτου δεν μοριοδοτούνται. Η Σ.Ε. καθορίζει και γνωστοποιεί κατά την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τα απαιτούμενα όρια βαθμολογίας IELTS και TOEFL.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται από τη Συνέλευση κάθε έτος και δεν μπορεί να ξεπερνάει τον ανώτατο αριθμό που έχει οριστεί από το ΦΕΚ ίδρυσης και λειτουργία του ΠΜΣ. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε 60 φοιτητές. Το ΠΜΣ δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από 20 μεταπτυχιακούς φοιτητές.



Μετά το πέρας της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατατάσσει τους υποψηφίους κατά αξιολογική σειρά και υποβάλλει εισήγηση στην Συνέλευση. Η Συνέλευση επικυρώνει τον πίνακα αξιολόγησης και ανακηρύσσει τους εισακτέους (επιτυχόντες) μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους επιλαχόντες.

Οι εισακτέοι στο ΠΜΣ πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που θα ανακοινωθεί. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα. Κατά την εγγραφή του (σε κάθε εξάμηνο) ο υποψήφιος καταβάλλει το ποσό των τελών φοίτησης που αντιστοιχεί στο εξάμηνο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ.

Άρθρο 6 Διάρκεια και Όροι φοίτησης

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων το κάθε εξάμηνο, με δικαίωμα παράτασης δύο εξαμήνων. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε 5 εξάμηνα. Οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν 500 ευρώ για κάθε ένα από τα εξάμηνα παράτασης που θα αιτηθούν. Παράταση δίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους (επαγγελματικούς ή υγείας).
2. Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και προσφέρονται είτε στο χειμερινό, είτε στο εαρινό εξάμηνο και περιλαμβάνουν διδασκαλία δεκατριών (13) εβδομάδων, όπως επίσης και εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις ή εργασίες όπου αυτό απαιτείται.
3. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δέκα (10) εξαμηνιαία μαθήματα: πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα και πέντε (5) μαθήματα επιλογής στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο αντίστοιχα και να εκπονήσει στο τρίτο εξάμηνο τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.
4. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο, δηλαδή 6 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και 30 για τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.



Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

Έτος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες
1	Α΄	5 υποχρεωτικά μαθήματα 6 ECTS: 30 ECTS
	Β΄	5 μαθήματα επιλογής 6 ECTS: 30 ECTS
2	Γ΄	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία: 27 ECTS Πρακτική Άσκηση (προαιρετική) 3 ECTS ή Ερευνητικό Σεμινάριο ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων 3 ECTS
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων		90 ECTS

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα.

6. Ένας αριθμός μαθημάτων του προγράμματος δύναται να προσφέρονται διαδικτυακά ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων. Τα μαθήματα που θα διδαχθούν διαδικτυακά θα ανακοινώνονται στην αρχή του κύκλου σπουδών στο α΄ εξάμηνο.

7. Στο 2^ο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν 5 (πέντε) μαθήματα από το σύνολο των μαθημάτων που περιγράφονται στο πρόγραμμα. Τα μαθήματα που θα διδαχθούν κάθε χρόνο προσδιορίζονται στην αρχή της χρονιάς με βάση τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

8. Στο ΠΜΣ προβλέπεται η διενέργεια προαιρετικής πρακτικής άσκησης των φοιτητών σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 69 του Ν. 4957/2022.

Στο 3ο εξάμηνο οι φοιτητές μπορούν εφόσον το επιθυμούν να κάνουν τρίμηνη πρακτική άσκηση σε επιχείρηση στον τομέα του Μάρκετινγκ. Στο ΠΜΣ στο Στρατηγικό Μάρκετινγκ υπάρχει υπεύθυνος πρακτικής άσκησης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Μεταπτυχιακού. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα πρακτικής προτείνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού, ή εγκρίνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή μετά από πρόταση του ενδιαφερόμενου φοιτητή. Οι επιχειρήσεις ακολουθούν τη διαδικασία που προβλέπεται από το τμήμα Πρακτικής Άσκησης του ΑΠΘ και υπογράφουν ένα σύμφωνο συνεργασίας. Την πορεία των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης παρακολουθεί ένα μέλος ΔΕΠ, από τους διδάσκοντες στο ΠΜΣ Στρατηγικό Μάρκετινγκ (Επόπτης Πρακτικής άσκησης παρ.5 άρθρο 69 του Ν. 4957/2022). Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής. Οι συνεργαζόμενες



επιχειρήσεις υποχρεώνονται να αμείβουν τους φοιτητές για την απασχόληση τους σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου (παρ. 7 άρθρο 69 του Ν. 4957/2022).

Όσοι φοιτητές δεν επιθυμούν να κάνουν την τρίμηνη πρακτική άσκηση παρακολουθούν κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου ερευνητικό σεμινάριο ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων από ερευνητικές μελέτες του κλάδου.

9. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή σπουδών φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης για δύο διδακτικά εξάμηνα και μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. υγείας). Αναστολή σπουδών μπορεί να χορηγηθεί το πολύ μία φορά σε κάθε φοιτητή. Αναστολή μπορεί να χορηγηθεί στους φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης. Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία ο φοιτητής αιτείται την αναστολή φοίτησης, καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Συνέλευση διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης αναστολής της φοίτησης, με γνώμονα τη σοβαρότητα των αιτιάσεων και την εύρυθμη λειτουργία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Με την επανέναρχη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

10. Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών, που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

6.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ, η έναρξη και η λήξη τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του, στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.
2. Με πρόταση της Συνέλευσης και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.
3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι το παρακάτω:



ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

α/α	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Εξ' αποστάσεως	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ				
1	Θεωρία και Εφαρμογή στο Μάρκετινγκ (Marketing Theory & Practice)	Υ	30%	6
2	Ψυχολογία Καταναλωτή (Consumer Psychology)	Υ	30%	6
3	Στρατηγική της Επωνυμίας (Brand Strategy)	Υ	80%	6
4	Μέθοδοι Έρευνας (Research Methods)	Υ	80%	6
5	Επικοινωνία Μάρκετινγκ στην Ψηφιακή Εποχή (Marketing Communications in the Digital Era)	Υ	30%	6
	Σύνολο ECTS			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (Επιλογή 5 Μαθημάτων)				
6	Νευρομάρκετινγκ (Neuromarketing)	Ε	30%	6
7	Μάρκετινγκ Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και Δημιουργία Περιεχομένου (Social Media Marketing & Content Creation)	Ε	30%	6
8	Οπτικές Μάρκετινγκ στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά και τη Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (Marketing Perspectives in Organisational Behaviour and Human Resources Management),	Ε	30%	6
9	Διεθνές Μάρκετινγκ (International Marketing)	Ε	30%	6
10	Μάρκετινγκ Πολυτελών Προϊόντων (Luxury Marketing)	Ε	30%	6
11	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών (Services Marketing)	Ε	30%	6
12	Αναλυτική Μάρκετινγκ (Marketing Analytics)	Ε	30%	6
13	Τάσεις στην Πληροφορική στα πλαίσια του Διαδικτυακού Μάρκετινγκ (IT Trends for Digital Marketing)	Ε	30%	6



α/α	Μάθημα	Τύπος μαθήματος	Εξ' αποστάσεως	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
14	Μάρκετινγκ Σχέσεων (Relationship Marketing)	Ε	80%	6
15	Βιώσιμο Μάρκετινγκ (Sustainable Marketing)	Ε	80%	6
	Σύνολο ECTS			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ				
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master's Dissertation)		---	27
	Πρακτική Άσκηση (προαιρετική)		---	3
	Ερευνητικό Σεμινάριο ανάλυσης και παρουσίασης δεδομένων			3
	Σύνολο ECTS ΜΠΣ			90

Άρθρο 7 Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

Οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για λόγους ανωτέρας βίας, που θα πρέπει να αιτιολογηθούν επαρκώς με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο μέγιστος αριθμός απουσιών ανά μάθημα είναι δύο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής απουσιάσει πάνω από τον μέγιστο αριθμό απουσιών, θεωρείται ότι έχει αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος και δύναται να εξεταστεί μόνο στην επαναληπτική εξεταστική.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και σε τακτή προθεσμία από την έναρξη των μαθημάτων, που αποφασίζεται από την Σ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ανανεώνουν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ για μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή τη διπλωματική τους εργασία που θα εκπονήσουν.

Η δήλωση μαθημάτων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επέχει τη θέση της ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης.



7.2 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως πιο πάνω αναφέρεται.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
6. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή των φοιτητών για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος, συνολικού ύψους 5500 Ευρώ. Πιο συγκεκριμένα, δύο χιλιάδες Ευρώ (2000€) για κάθε ένα από τα πρώτα δύο εξάμηνα και χίλια πεντακόσια Ευρώ (1500€) για το τρίο εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να εξοφλήσουν πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν θα δικαιούται βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών
7. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
8. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
9. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
10. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΠΜΣ.



7.3 Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και τελικών εξετάσεων. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από τους διδάσκοντες των μαθημάτων, μέσα στο κανονιστικό πλαίσιο που θέτει η Συνέλευση. Η αξιολόγηση επιδόσεων γίνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10). Επιτυχής βαθμολογία θεωρείται το έξι (6) για τα μεταπτυχιακά μαθήματα και τη διπλωματική. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται υποχρεωτικώς γραπτά και το ποσοστό των γραπτών εξετάσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 50% και μεγαλύτερο του 80%. Το υπόλοιπο ποσοστό της βαθμολογίας προέρχεται από εναλλακτικούς τρόπους αξιολόγησης, όπως εργασίες, παρουσιάσεις, κλπ., τους οποίους καθορίζει ο διδάσκων. Φοιτητής, ο οποίος δεν προσήλθε στις εξετάσεις μαθήματος, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις. Οι βαθμοί ανακοινώνονται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών μετά το πέρας της κάθε εξεταστικής περιόδου.
2. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την κατάταξη του τίτλου σπουδών είναι:
ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,5 έως 8,49
ΚΑΛΩΣ: 6,00 έως 6,49
Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.
3. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως εξής: Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (δηλαδή 6 ECTS) (η πρακτική άσκηση και τα Προχωρημένα Ερευνητικά Θέματα δεν βαθμολογούνται) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (87 ECTS).

$$\text{Βαθμός Δ Μ.Σ.} = \frac{\text{άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x 6 ή 5 ECTS) + (βαθμός διπλωματικής εργασίας x 27 ECTS)}}{\text{(σύνολο ECTS μαθημάτων και Μ.Δ.Ε.= 87)}}$$

Τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμονται μία (1) φορά το χρόνο.

4. Φοιτητής του Α' και Β' εξαμήνου ο οποίος απορρίπτεται (λόγω μη προβιβάσιμου βαθμού) σε ένα ή δύο μαθήματα σε ένα εξάμηνο, ή το πολύ σε 3 μαθήματα αθροιστικά στα 2 εξάμηνα, δύναται να



επανεξεταστεί για τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου μια εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Για το μάθημα στο οποίο ο φοιτητής απορρίφθηκε λόγω απουσιών υποχρεούται να υποβάλλει πριν την επαναληπτική εξεταστική τις προβλεπόμενες εργασίες οι οποίες ορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος αυτού. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε διάστημα δύο (2) εβδομάδων, μετά την λήξη των 13 εβδομάδων διδασκαλίας.

5. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο ή με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

7.4 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο ΠΜΣ πραγματοποιείται αξιολόγηση των διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου με συμπλήρωση ερωτηματολογίου από κάθεφοιτητή που παρακολουθεί κάθε μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΠΘ (ΜΟΔΙΠ ΑΠΘ).

7.5 Θέματα σχετικά με διαγραφές φοιτητών

Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής:

- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα μαθήματα (10), είτε
- απέτυχε να εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς σε περισσότερα από τρία μαθήματα αθροιστικά στο Α' και Β' εξάμηνο, είτε
- έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς στην επαναληπτική εξεταστική οποιουδήποτε μαθήματος, είτε
- έχει υποπέσει επανειλημμένα σε παράπτωμα λογοκλοπής, είτε
- Αίτηση του φοιτητή, είτε
- δεν έχει καταβάλει τα τέλη φοίτησης

τότε οι σπουδές του διακόπτονται με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.



Μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

Η αίτηση ενός τέως διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά με ίσους όρους με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

Στην περίπτωση που ένας τέως διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το Α' εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

Οι περιπτώσεις διαγραφών φοιτητών εξετάζονται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος

7.6 Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Γ' Εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).
2. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να είναι ερευνητικού περιεχομένου και να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος τρέχοντος ερευνητικού ενδιαφέροντος. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντος. Η άμεση επίβλεψη και καθοδήγηση ενός μεταπτυχιακού φοιτητή δύναται να ανατεθεί σε διδάσκοντα των περιπτώσεων α) έως στ) της παραγράφου 1 (άρθρο 83 Ν. 4957/2022). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν Μ.Δ.Ε. από κατάλογο θεμάτων που δημοσιεύουν οι καθηγητές σχετικών με το επιστημονικό τους αντικείμενο κάθε χρόνο και δηλώνουν το θέμα στην Σ.Ε. προς έγκριση.
3. Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται εντός του Γ' Εξαμήνου σπουδών και μπορεί να συνεχιστεί έως το ανώτερο επιτρεπτό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 6, παράγραφος 6.1 του παρόντος κανονισμού ανανεωμένη ανά εξάμηνο με δήλωση του φοιτητή ύστερα από έκθεση προόδου του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης. Η δήλωση αυτή επέχει τη θέση αίτησης ανανέωσης εγγραφής και συνοδεύεται από την καταβολή του ποσού διδάκτρων 500 ευρώ.
4. Η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην Αγγλική γλώσσα.
5. Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνίες που ορίζονται από το επόμενο εδάφιο.
6. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μ.Δ.Ε. είναι η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του ΠΜΣ, όπως ορίζει το άρθρο 6, παρ. 6.1. Η Μ.Δ.Ε. εξετάζεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Η Εξεταστική Επιτροπή συγκροτείται από τον



επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη που εμπίπτουν στις κατηγορίες του διδακτικού προσωπικού όπως ορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

7. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.
8. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες για τους φοιτητές του Γ' εξαμήνου θα υποβάλλονται με τη λήξη των 13 εβδομάδων του χειμερινού / εαρινού εξαμήνου, αντίστοιχα. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι οποίες θα εξετάζονται από την Συνέλευση, δύναται να παραταθεί η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας φοιτητή για ένα εξάμηνο κατά μέγιστο.
9. Η Σ.Ε. μεριμνά για τη δημόσια παρουσίαση των Μ.Δ.Ε. στο πλαίσιο του προγράμματος προβολής της ερευνητικής δραστηριότητας του ΠΜΣ.
10. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμβιβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος συμβατικούς περιορισμούς.
11. Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.
12. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
13. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που δίνονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.



7.7 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος – Επιβλέποντες Καθηγητές

Εντός του πρώτου τριμήνου ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή που παρακολουθεί το ΠΜΣ ένας Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.

Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ που άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.



Ο ορισμός διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο κάθε Καθηγητής δεν μπορεί να είναι σύμβουλος περισσότερων των δέκα (10) μεταπτυχιακών φοιτητών ανά έτος. Ο Σύμβουλος Σπουδών δεν είναι κατ' ανάγκη επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 8 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης ή της Ε.Π.Σ. για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,
- β. την ιδιότητά του,
- γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και
- δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.



Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 9 Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος

1. Συγκροτείται Γραμματεία του ΠΜΣ για την υποστήριξή του. Κάθε επιτροπή του ΠΜΣ επικουρείται στο έργο της από μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ.
2. Λειτουργεί Γραμματεία του ΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (έγκαιρη διάθεση των εντύπων από την ιστοσελίδα του Τμήματος, διεκπεραίωση της έντυπης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, συλλογή και διεκπεραίωση των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές, εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες).
3. Τα καθήκοντα της Γραμματείας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι να



διεκπεραιώνει τα τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΠΜΣ

Άρθρο 10 Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ε. ιδίους πόρους του ΑΠΘ
- στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η καταβολή των τελών φοίτησης η οποία ορίζεται στο ποσό πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5500 ευρώ), πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή (ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή) σε λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής και του μοναδικού κωδικού RF που εκδίδεται για κάθε φοιτητή.

Οι δόσεις ορίζονται ως εξής

- Α' εξαμήνο: 2000€
 - Α' δόση: 500€ (Ιούνιος/Ιούλιος, κατά τη διάρκεια της εγγραφής)
 - Β' δόση: 500€ (1^ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου)
 - Γ' δόση: 1000€ (1^ο δεκαήμερο Νοεμβρίου)
- Β' εξαμήνο: 2000€
 - Α' δόση: 1000€ (2^ο δεκαήμερο Ιανουαρίου)
 - Β' δόση: 1000€ (1^ο δεκαήμερο Απριλίου)
- Γ' εξαμήνο: 1500€
 - Α' δόση: 1000€ (1^ο δεκαήμερο Ιουλίου)
 - Β' δόση: 500€ (1^ο δεκαήμερο Σεπτεμβρίου).

Η καταβολή των τελών φοίτησης κάθε εξαμήνου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

- α. ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από



τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Επιστροφή τελών φοίτησης (πλην των ισχυόντων νόμιμων κρατήσεων) ανά εξάμηνο επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του φοιτητή και εφόσον ο φοιτητής αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους της διακοπής του στην Συνέλευση το αργότερο μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Για την επιστροφή των διδάκτρων αποφασίζει η Συνέλευση.

Άρθρο 11 Οικονομικές Διευκολύνσεις

1. Σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του ΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης, το ΠΜΣ χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών, οι οποίες δύναται να συνεπάγονται και την υποχρέωση από τους υποτρόφους επικουρίας ερευνητικού ή διδακτικού έργου, όπως διδασκαλία φροντιστηριακών ή εργαστηριακών ασκήσεων ή συνδρομή των προπτυχιακών φοιτητών στην εκπόνηση εργασιών στο πλαίσιο των προπτυχιακών μαθημάτων.

2. Υποτροφίες θα παρέχονται, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά, για τα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών. Χορηγείται μία (1) υποτροφία για κάθε εξάμηνο, η οποία καλύπτει το 100% των τελών φοίτησης του εξαμήνου.



- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α΄ εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ
- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Β΄ εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά το προηγούμενο διδακτικό εξάμηνο.
- Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Γ΄ εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα.

3. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες προϋποθέσεις – πέρα από την επίδοση – για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση σχετική με τις υποτροφίες αυτές. Πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης, προϋπόθεση για τη λήψη υποτροφίας είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μην λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα. Οι υποτροφίες είναι εξαμηνιαίες και απονέμονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν αξιολογήσεως του έργου που ανατέθηκε στους φοιτητές ή/και τις επιδόσεις τους. Στις υποτροφίες συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της κανονικής (όχι επαναληπτικής) εξεταστικής περιόδου.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10) καθώς και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 άρθρο 86 το Ν.4957/2022. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούντο ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

5. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.



Για την υλοποίηση των στόχων του ΠΜΣ «Στρατηγικό Μάρκετινγκ» συμβάλουν ειδικότερα:

- ο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών ΑΠΘ: Διάθεση αιθουσών διδασκαλίας του
- ο Βιβλιοθήκη: Η βιβλιοθήκη του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών διαθέτει ικανοποιητικό αριθμό βιβλίων και ικανό αριθμό επιστημονικών περιοδικών.
- ο Υπολογιστικό Κέντρο: Στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Α.Π.Θ. λειτουργούν εργαστήρια υπολογιστών και εργαστήρια (Νησίδες) εκπαίδευσης των φοιτητών.

Άρθρο 13 Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Σχολής, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος/του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία της Σχολής/του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης.

Άρθρο 14 Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται σε ένα από τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα ή τα Τμήματα ή τα Ιδρύματα που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ., και τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β΄)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το



καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα

Άρθρο 15 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος

Άρθρο 16 Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του



προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/ πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

16.1 Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟΔΙΠ

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπíπτον και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

16.2 Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς,



βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17 Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του. Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως πρακτικής άσκησης, σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.



4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις ειδικεύσεις (εφόσον υφίστανται), τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18 Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον Κανονισμό Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις συλλογικών οργάνων, με τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών